

EKST.042.2.4.17.2017

Lipsko, dnia. 02.10.2017r.

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO NA LATA 2014-2020  
Oś priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu  
Działanie 10.3 – Doskonalenie zawodowe  
Poddziałanie 10.3.1 – Doskonalenie zawodowe uczniów

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 17/2017**  
**dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8**  
**ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych**  
**(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).**

W związku z realizacją projektu nr: **RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAMAWIAJACY**

Powiat Lipski Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II  
ul. Zwoleńska 12,  
27-300 Lipsko

kieruje zapytanie ofertowe na dostawę odzieży ochronnej dla uczestników kursów i zajęć pozalekcyjnych.

1. Zakres rzeczowy dostawy został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz w projekcie umowy (załącznik nr 4), które stanowią integralną część zapytania ofertowego.
2. Oferent zostaje związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
3. Szacunkowa wartość zamówienie nie przekracza 50 tys. złotych netto o, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), wobec czego Zamawiając nie jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności.
4. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Projekt umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
8. Oferent nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
9. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. **Kryterium wyboru oferty:** Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  - b. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
  - c. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
  - d. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e. Niniejsze postępowania prowadzone jest bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poza art.4 pkt.8.





13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, który zaproponował najniższą cenę, w przypadku gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku gdy Oferent, który zaproponował najniższą cenę nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który zaproponował kolejną najniższą cenę spośród pozostałych ofert. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
15. Ofertę należy składać na formularzach: formularz cenowy (załącznik nr 2), dane dotyczące Wykonawcy, oświadczenie (załącznik nr 3), parafowany wzór umowy (załącznik nr 4), które stanowią załącznik do zapytania ofertowego **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.10.2017r do godziny 12.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku, ul. Zwoleńska 12 , 27-300 Lipsko**
16. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:  
**„Dostawa odzieży ochronnej**  
**Nie otwierać przed 2017.10.10 do godz. 12.00**  
**Dotyczy części nr ....”**  
Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
17. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 10.10.2017r. godzinie 12.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku.
18. W razie wątpliwości lub pytań proszę o kontakt e-mailowy [wekst.projekty@wp.pl](mailto:wekst.projekty@wp.pl) lub telefoniczny 48/ 3783-029, osoba do kontaktu: Sylwia Mroczkowska

Zatwierdzam

/mgr Mieczysław Mejzner/  
/Dyrektor Szkoły/

Załączniki:

1. charakterystyka przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. formularz cenowy - zał. nr 2
3. oświadczenie, dane dotyczące Wykonawcy – zał. nr 3
4. projekt umowy - zał. nr 4



## CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej dla uczestników projektu **RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”**.

### Część 1 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników kursów „Barman”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Jednostka miary	Łącznie liczba jednostek zamawianych
1	<b>Koszula barowa damska</b>	Damska koszula z krótkim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, typu "strech" podnoszący komfort noszenia, kołnierzyk lekko wzmocniony, dopasowany damski krój, zaokrąglony dół. Materiał : 57% bawełna / 40% poliester / 3% lycra. Gramatura materiału :min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor: czarny <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	7
2	<b>Zapaska barmańska z przednią kieszenią</b>	Czarny fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup> Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor czarny	sztuka	10
3	<b>Koszula barowa męska</b>	Koszula męska z długim rękawem. Usztywniony kołnierzyk, kieszeń na lewej piersi, guziki w kolorze materiału. Wykończenie wymagające minimalnego prasowania. Materiał: 57% bawełna / 40% poliester / 3% lycra. Gramatura materiału : min.120 g/m <sup>2</sup> Kolor: czarny <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	3

### Część 2 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników kursów „Kelner”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Jednostka miary	Łącznie liczba jednostek zamawianych
1	<b>Koszula kelnerska damska</b>	Damska koszula z długim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, posiada praktyczne guziki na rękawach umożliwiające podwiniecie rękawów. Lekko dopasowana. Materiał : 62% bawełna / 33% poliester / 5% elastan. Gramatura materiału :min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor: czarny <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	8





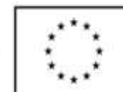
2	<b>Koszula kelnerska męska</b>	Męska koszula kelnerska z długim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, posiada praktyczne guziki na rękawach umożliwiające podwinięcie rękawów. Lekko dopasowana. Materiał : 62% bawełna / 33% poliester / 5% elastan. Gramatura materiału : min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor biały <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	2
3	<b>Zapaska kelnerska z przednią kieszenią</b>	Bordowy fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup> Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor bordowy	sztuka	10
4	<b>Krawat kelnerski</b>	Krawat bez wiązania - założyć i przesunąć przez pętlę, a następnie przyczepić, podwójnie barwiony, barwienie reaktywne. Łatwość pielęgnacji trwały kolor Materiał: 65% poliester/35% bawełna Gramatura: min. 215 g/m <sup>2</sup> Rozmiar: 120 cm Kolor czerwony	sztuka	10

### Część 3 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników zajęć pozalekcyjnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Jednostka miary	Łącznie liczba jednostek zamawianych
1	<b>Bluza kucharska</b>	Bluza kucharska wykonana z bawełny. Posiadająca klasyczne zapięcie na podwójny rząd guzików. Materiał: 100% bawełna Gramatura: min. 280g/m <sup>2</sup> Kolor biały <b>Bluza musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	12
2	<b>Czapka kucharska</b>	Czapka kucharska budyniówka. Regulowane zapięcie na rzepy Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura: min.215 g/m <sup>2</sup> Kolor biały <b>Czapka musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>	sztuka	12
3	<b>Zapaska</b>	Bordowy fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup> Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor bordowy	sztuka	12

Ilekoć w opisie zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, marki, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza oferowanie odzieży równoważnej.





Dostarczona odzież powinna być fabrycznie nowa, pochodzić z bieżącej produkcji i być zgodna z obowiązującymi normami. Ponadto powinna być nieużywana oraz wolna od wad (fizycznych i prawnych).

Odzież będzie uszyta i wykonana dla konkretnych osób biorących udział w zorganizowanych zajęciach i szyta na ich wymiar.

**Po wyłonieniu Wykonawcy dostarczone zostaną wymiary do uszycia i przygotowania odzieży.**





.....  
Pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do zaproszenia na: dostawę odzieży ochronnej dla uczestników projektu nr RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia

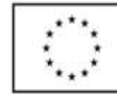
Część 1 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników kursów „Barman”.

ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:.....zł

Słownie: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Opis oferowanego przedmiotu /marka/	Ilość	Wartość jednej sztuki /zł/	Wartość ogółem brutto /zł/
1	<b>Koszula barowa damska</b>	Damska koszula z krótkim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, typu "strech" podnoszący komfort noszenia, kołnierzyk lekko wzmocniony, dopasowany damski krój, zaokrąglony dół. Materiał : 57% bawełna / 40% poliester / 3% lycra. Gramatura materiału :min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor: czarny <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>		7		
2	<b>Zapaska barmańska z przednią kieszenią</b>	Czarny fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup> Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor czarny		10		
3	<b>Koszula barowa</b>	Koszula męska z długim rękawem. Usztywniony kołnierzyk, kieszeń na lewej piersi, guziki w kolorze materiału. Wykończenie wymagające minimalnego prasowania.		3		





	<b>męska</b>	Materiał: 57% bawełna / 40% poliester / 3% lycra. Gramatura materiału : min.120 g/m <sup>2</sup> Kolor: czarny <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>				
--	--------------	---	--	--	--	--

**Część 2 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników kursów „Kelner”.**

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:**.....zł

**Słownie:** .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Opis oferowanego przedmiotu /marka/	Ilość	Wartość jednej sztuki /zł/	Wartość ogółem brutto /zł/
1	<b>Koszula kelnerska damska</b>	Damska koszula z długim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, posiada praktyczne guziki na rękawach umożliwiające podwinięcie rękawów. Lekko dopasowana. Materiał : 62% bawełna / 33% poliester / 5% elastan. Gramatura materiału :min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor: biały <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>		8		
2	<b>Koszula kelnerska męska</b>	Męska koszula kelnerska z długim rękawem. Materiał łatwy w utrzymaniu, posiada praktyczne guziki na rękawach umożliwiające podwinięcie rękawów. Lekko dopasowana. Materiał : 62% bawełna / 33% poliester / 5% elastan. Gramatura materiału : min. 120 g/m <sup>2</sup> Kolor biały <b>Koszula musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>		2		
3	<b>Zapaska kelnerska z przednią kieszenią</b>	Czarny fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup>		10		





		Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor czarny			
4	<b>Krawat kelnerski</b>	Krawat bez wiązania - założyć i przesunąć przez pętlę, a następnie przyczepić, podwójnie barwiony, barwienie reaktywne. Łatwość pielęgnacji trwały kolor Materiał: 65% poliester/35% bawełna Gramatura: min. 215 g/m <sup>2</sup> Rozmiar: 120 cm Kolor czerwony		10	

**Część 3 – Dostawa odzieży ochronnej dla uczestników zajęć pozalekcyjnych.**

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:**.....zł

**Słownie:** .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu	Opis oferowanego przedmiotu /marka/	Ilość	Wartość jednej sztuki /zł/	Wartość ogółem brutto /zł/
1	<b>Bluza kucharska</b>	Bluza kucharska wykonana z bawełny. Posiadająca klasyczne zapięcie na podwójny rząd guzików. Materiał: 100% bawełna Gramatura: min. 280g/m <sup>2</sup> Kolor biały <b>Bluza musi zostać oznaczona logotypami RPO WM i Unii Europejskiej.</b>		12		
2	<b>Fartuch</b>	Bordowy fartuch z praktyczną przednią kieszenią. Materiał łatwy w utrzymaniu. Kieszeń na przedniej prawej stronie. Pasek o długości 90 cm. Materiał: 65% poliester / 35% bawełna Gramatura materiału : min. 195 g/m <sup>2</sup> Wymiary: długość 80 cm, szerokość 90 cm Kolor bordowy		12		



*Postaw na zawód, postaw na siebie*

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku, ul. Zwoleńska 12, 27-300 Lipsko,  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



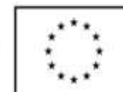


Formularz cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie pracy nad przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

.....dnia.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby/  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy





## OŚWIADCZENIE

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię, Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....  
.....  
.....

Numer telefonu: 0.../ .....

Numer faksu: 0.../ .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

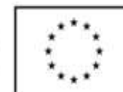
Adres kontaktowy email: .....

- 1) oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku,
- 2) oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy,
- 3) oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
- 4) oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,
- 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 7) oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8) oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9) oświadczam, że nie posiadam z Zamawiającym powiązań kapitałowych i osobowych, w szczególności poprzez:
  - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej;
  - b) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

..... dnia .....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby/  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli





**PROJEKT UMOWY nr ...../2017**

Zawarta w dniu ..... 2017 roku w Lipsku pomiędzy:

Powiat Lipski Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku, ul. Zwoleńska 12, 27-300 Lipsko

NIP: 509 00 54 952

reprezentowanym przez:

Mieczysława Mejniera – Dyrektora Szkoły

zwanego dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie uszycia i dostawy odzieży ochronnej dla uczestników projektu w ilościach i rodzajach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego z dnia .....

2. Celem dostawy jest realizacja projektu RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”.

3. Zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia jednorazowo w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II, ul. Zwoleńska 12, 27-300 Lipsko.

2. Za dzień wydania Zamawiającemu przedmiotów zamówienia określonych w § 1 ust. 1 uważa się dzień, w którym zostały odebrane przez Zamawiającego w miejscu dostawy.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotów zamówienia, jakie są wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu i składowania.

4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu zamówienia w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu zamówienia będzie polegało na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Zapytaniu.

5. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi w dniu dostawy, na podstawie dokumentu sporządzonego przez Wykonawcę, określającego nazwę i ilość zamówienia.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie: .....zł brutto, słownie.....

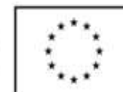
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje koszty transportu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanego zamówienia zostanie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Instytucję Wdrażającą i stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany po otrzymaniu środków na konto projektu od Instytucji Wdrażającej, tj. w terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zamawiającego środków RPO WM przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu.

5. Ewentualne opóźnienia w płatnościach spowodowane opóźnieniami do 365 dni





w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Zamawiającemu środków na realizację Projektu nie stanowią podstaw do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.

6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego usługi.

#### § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, a w szczególności w przypadku:

- a. opóźnienia w dostawie trwającej ponad 7 dni,
- b. opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu zamówienia trwającego ponad 7 dni.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za przedmiot zamówienia dostarczony zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną.

#### § 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 6

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
Pieczęć i podpis Zamawiającego

