



EKST.042.2.4.15.2017

Lipsko, dnia. 01.09.2017r.

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO NA LATA 2014-2020
Oś priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu
Działanie 10.3 – Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 – Doskonalenie zawodowe uczniów

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 15/2017
dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8
ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).

W związku z realizacją projektu nr: **RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

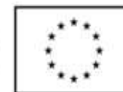
ZAMAWIAJACY

Powiat Lipski Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II
ul. Zwoleńska 12,
27-300 Lipsko

kieruje zapytanie ofertowe na przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu.

1. Zakres rzeczowy usług został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), który stanowi integralną część zapytania ofertowego.
2. **W ofercie należy złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje, wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2), podpisane oświadczenia (załącznik nr 3, załącznik nr 4).**
3. Oferent zostaje związany ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty.
4. Szacunkowa wartość zamówienie nie przekracza 50 ty. złotych netto o, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), wobec czego Zamawiając nie jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności.
5. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Osoby zainteresowane mogą złożyć ofertę na realizację wszystkich zajęć lub tylko przez siebie wybranych.
8. Oferent nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. **Kryterium wyboru oferty:** spełnienie wymagań koniecznych oraz najniższa zaproponowana cena.
11. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, a nie spełni warunków koniecznych zostanie odrzucona.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 - b. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
 - c. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.





- d. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. Niniejsze postępowania prowadzone jest bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poza art.4 pkt.8.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
14. Ofertę należy składać na formularzach: formularz cenowy (załącznik nr 2), oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych, (załącznik nr 3), oświadczenie (załącznik nr 4), które stanowią załącznik do zapytania ofertowego **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.09.2017r do godziny 12.00 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku, ul. Zwoleńska 12 , 27-300 Lipsko**
15. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:
**„Przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych. Dotyczy części nr
Nie otwierać przed 2017.09.11 do godz. 12.00”**
- Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
16. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 11.09.2017r. godzinie 12.15 w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku.
17. W razie wątpliwości lub pytań proszę o kontakt e-mailowy wekst.projekty@wp.pl lub telefoniczny 48/ 3783-029, osoba do kontaktu: Sylwia Mroczkowska

Zatwierdzam

/mgr Mieczysław Mejzner/
/Dyrektor/

Załączniki:

1. charakterystyka zamówienia - zał. nr 1
2. formularz cenowy - zał. nr 2
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – zał. nr 3
4. oświadczenie - zał. nr 4



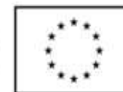
CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie osób do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu **RPMA.10.03.01-14-4068/16 pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”**, który jest realizowany przez Powiat Lipski, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 – Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 – Doskonalenie zawodowe uczniów.

Część I: Prowadzenie zajęć obejmujących indywidualne poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

1. **Grupa docelowa:** 30 uczniów technikum i zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku.
2. **Cel zajęć:** wyrównanie szans rozwojowych uczniów defaworyzowanych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty, rozpoznanie potrzeb edukacyjnych uczniów, zmiana nastawienia i poznanie swoich mocnych stron, zwiększenie motywacji uczniów do mądrego planowania rozwoju i konsekwentnego dążenia do realizacji wyznaczonych celów.
3. **Zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia:**
 - 1) przeprowadzenie 60 godzin zegarowych (60 minut) indywidualnych zajęć obejmujących poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne (na każdego uczestnika przypadają 2 godziny zegarowe indywidualnych zajęć), w tym przeprowadzenie:
 - a) do 8 grudnia 2017 roku 20 godzin indywidualnych zajęć;
 - b) do 8 czerwca 2018 roku 40 godzin indywidualnych zajęć;
 - 2) prowadzenie i systematyczne uzupełnianie dziennika zajęć indywidualnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 3) opracowanie opinii/ planu działania dla każdego uczestnika zajęć;
 - 4) weryfikacja list obecności podczas zajęć;
 - 5) opracowanie i przeprowadzenie ankiet przed i po zakończeniu zajęć;
 - 6) opracowanie harmonogramu prowadzenia zajęć oraz informowanie asystenta szkolnego o terminach planowanych zajęć i ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć;
 - 7) zgłaszanie asystentowi szkolnemu ewentualnych problemów zaistniałych podczas realizacji zajęć;
 - 8) dbanie o oznakowanie sali, w której prowadzone są zajęcia;
 - 9) poprawne wypełnianie kart czasu pracy (dotyczy zatrudnionych na umowę zlecenie);
 - 10) przekazywanie uczestnikom treści zajęć zgodnie z zasadą równości szans i równości płci;
 - 11) bieżąca współpraca z wychowawcą uczestnika i asystentem szkolnym;
 - 12) osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez koordynatora projektu / asystenta szkolnego na każdym etapie zajęć oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
4. **Wymagania dotyczące osoby prowadzącej zajęcia:**
 - a) wymagania konieczne:
 - wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne;
 - doświadczenie w pracy z młodzieżą;





- dyspozycyjność;
- b) wymagania dodatkowe
 - biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet);
 - dobra organizacja pracy;
 - znajomość technik negocjacyjnych i mediacyjnych;
 - doświadczenie w pracy przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

5. Informacje dodatkowe:

- a) zatrudnienie w okresie październik 2017r – czerwiec 2018r;
- b) forma zatrudnienia – umowa zlecenie; w przypadku nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku – zatrudnienie na podst. art. 35 a, pkt.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017, poz. 1189);
- c) warunki płatności - wynagrodzenie wypłacane na konto po przedstawieniu cząstkowej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie zajęć (dzienniki zajęć), przedłożeniu rachunku (faktury w przypadku realizacji zajęć przez firmę szkoleniową) i po zatwierdzeniu karty czasu pracy (w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenie) wraz z protokołem odbioru przez koordynatora i kierownika jednostki;
- d) wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach udostępnionych przez koordynatora projektu zawierających logo i nazwę projektu;
- e) zajęcia będą się odbywać po obowiązkowych zajęciach szkolnych;

Część II: Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z zakresu produkcji gastronomicznej i planowania żywienia

1. **Grupa docelowa:** 12 uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Lipsku.
2. **Cel zajęć:** podniesienie wiedzy zawodowej uczniów poprzez udział w zajęciach przygotowujących do egzaminu zawodowego.
3. **Zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia:**
 - 1) przeprowadzenie 54 godzin lekcyjnych (24 godziny zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych) z zakresu produkcji gastronomicznej i planowania żywienia, w tym przeprowadzenie:
 - a) do 8 grudnia 2017 roku 21 godzin zajęć (9 godzin zajęć teoretycznych, 12 godzin zajęć praktycznych);
 - b) do 8 czerwca 2017 roku 33 godzin zajęć (15 godzin zajęć teoretycznych, 18 godzin zajęć praktycznych);
 - 2) prowadzenie i systematyczne uzupełnianie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 3) opracowanie i przeprowadzenie wśród uczestników zajęć testu na zakończenie zajęć;
 - 4) analiza przeprowadzonego testu;
 - 5) weryfikacja list obecności podczas zajęć;
 - 6) opracowanie listy niezbędnych artykułów spożywczych i dokonywania zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych;
 - 7) opracowanie harmonogramu prowadzenia zajęć oraz informowanie asystenta szkolnego o terminach planowanych zajęć i ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć;
 - 8) zgłaszanie asystentowi szkolnemu ewentualnych problemów zaistniałych podczas realizacji zajęć;
 - 9) dbanie o oznakowanie sali, w której prowadzone są zajęcia;
 - 10) poprawne wypełnianie kart czasu pracy (dotyczy zatrudnionych na umowę zlecenie);





- 11) przekazywanie uczestnikom treści zajęć zgodnie z zasadą równości szans i równości płci;
 - 12) bieżąca współpraca z asystentem szkolnym;
 - 13) osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez koordynatora projektu / asystenta szkolnego na każdym etapie zajęć oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
- 4. Wymagania dotyczące osoby prowadzącej zajęcia:**
- a) wymagania konieczne:
 - udokumentowane wykształcenie i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - kwalifikacje pedagogiczne;
 - doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - dyspozycyjność;
 - b) wymagania dodatkowe
 - biegła znajomość i umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet);
 - dobra organizacja pracy;
 - doświadczenie w pracy przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 5. Informacje dodatkowe:**
- a) zatrudnienie w okresie październik 2017r – czerwiec 2018r;
 - b) forma zatrudnienia – umowa zlecenie; w przypadku nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku – zatrudnienie na podst. art. 35 a, pkt.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017, poz. 1189);
 - c) warunki płatności - wynagrodzenie wypłacane na konto po przedstawieniu częściowej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie zajęć (dzienniki zajęć), przedłożeniu rachunku (faktury w przypadku realizacji zajęć przez firmę szkoleniową) i po zatwierdzeniu karty czasu pracy (w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenie) wraz z protokołem odbioru przez koordynatora i kierownika jednostki;
 - d) wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach udostępnionych przez koordynatora projektu zawierających logo i nazwę projektu;
 - e) zajęcia będą się odbywać po obowiązkowych zajęciach szkolnych;

Część III: Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie

1. **Grupa docelowa:** 10 uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik mechanik.
2. **Cel zajęć:** przygotowanie uczniów do egzaminu zawodowego z kwalifikacji M19 – Użytkowanie obrabiarek skrawających.
3. **Zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia:**
 - 1) przeprowadzenie 60 godzin lekcyjnych (z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie w terminie do 9 czerwca 2017r. w tym przeprowadzenie:
 - a) przeprowadzenie 20 godzin zajęć pozalekcyjnych w terminie do 8 grudnia 2017r.;
 - b) przeprowadzenie 40 godzin zajęć pozalekcyjnych w terminie do 8 czerwca 2018r.;
 - 2) prowadzenie i systematyczne uzupełnianie dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 3) opracowanie i przeprowadzenie wśród uczestników zajęć testu na zakończenie zajęć;
 - 4) analiza przeprowadzonego testu;
 - 5) weryfikacja list obecności podczas zajęć;





- 6) opracowanie i przeprowadzenie ankiet przed i po zakończeniu zajęć;
- 7) opracowanie harmonogramu prowadzenia zajęć oraz informowanie asystenta szkolnego o terminach planowanych zajęć i ewentualnych zmianach w harmonogramie zajęć;
- 8) zgłaszanie asystentowi szkolnemu ewentualnych problemów zaistniałych podczas realizacji zajęć;
- 9) dbanie o oznakowanie sali, w której prowadzone są zajęcia;
- 10) poprawne wypełnianie kart czasu pracy (dotyczy zatrudnionych na umowę zlecenie);
- 11) przekazywanie uczestnikom treści zajęć zgodnie z zasadą równości szans i równości płci;
- 12) bieżąca współpraca z asystentem szkolnym;
- 13) osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez koordynatora projektu / asystenta szkolnego na każdym etapie zajęć oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

Zajęcia pozalekcyjne będą się odbywać z użyciem tokarki dydaktycznej sterowanej numerycznie Edu Turn 6S.

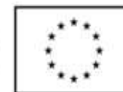
4. Wymagania wobec osoby prowadzącej zajęcia:

- a) wymagania konieczne
 - udokumentowane wykształcenie i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - kwalifikacje pedagogiczne;
 - doświadczenie w pracy z młodzieżą;
 - dyspozycyjność;
- b) wymagania dodatkowe
 - dobra organizacja pracy;
 - doświadczenie w pracy przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

5. Informacje dodatkowe:

- a) zatrudnienie w okresie październik 2017r. – czerwiec 2018r.;
- b) forma zatrudnienia – umowa zlecenie; w przypadku nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku – zatrudnienie na podst. art. 35 a, pkt.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017, poz. 1189);
- c) warunki płatności - wynagrodzenie wypłacane na konto po przedstawieniu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie zajęć (dzienniki zajęć), przedłożeniu rachunku (faktury w przypadku realizacji zajęć przez firmę szkoleniową) i po zatwierdzeniu karty czasu pracy (w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenie) wraz z protokołem odbioru przez koordynatora i kierownika jednostki;
- d) wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach udostępnionych przez koordynatora projektu zawierających logo i nazwę projektu;
- e) zajęcia będą się odbywać po obowiązkowych zajęciach szkolnych;





Załącznik nr 2, nr EKST.042.2.4.15.2017

.....
.....
.....
Pieczęć Wykonawcy/Imię i nazwisko oraz adres

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do zaproszenia na:

Wyłonienie prowadzących zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu nr: **RPMA.10.03.01-14-4068/16**
pt. „Postaw na zawód, postaw na siebie”.

Oferuję realizację oferuję realizację zajęć za następującą kwotą:

Część zamówienia	Nazwa zajęć	Stawka godzinowa brutto	Ilość godzin	Ogółem wynagrodzenie brutto (kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Indywidualne poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne		60	
2	Zajęcia pozalekcyjne z zakresu produkcji gastronomicznej i planowania żywienia		54	
3	Zajęcia pozalekcyjne z zakresu programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie		60	

- oświadczam, że stawka brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne należne składki na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy,
- oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- oświadczam, że dysponuję personelem posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonywania zadania (dotyczy firm szkoleniowych),
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego,

.....dnia.....

.....
Czytelny podpis





.....
.....
.....
Pieczęć Wykonawcy/Imię i nazwisko oraz adres

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru osób do realizacji zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu „Postaw na zawód, postaw na siebie” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. nr 101 z późn. zm.).

.....dnia.....

.....
Czytelny podpis





.....
.....
.....

Pieczęć Wykonawcy/Imię i nazwisko oraz adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

1. łączne zaangażowanie zawodowe mojej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza w sumie 276 godzin pracy miesięcznie, a obciążenie wynikające z moich zobowiązań zawodowych, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mojej osobie;
2. jestem/nie jestem* pracownikiem instytucji uczestniczących w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020 i zachodzi/nie zachodzi* konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....dnia.....

.....
Czytelny podpis

